

EDITAL Nº 17/2026

CHAMADA PARA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ACADÊMICA DO SABER FACIBI

A **FACULDADE IBIAPABA – FACIBI**, por meio do **Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão – NIPE**, torna pública a abertura de inscrições para discentes interessados em integrar a **Comissão Acadêmica do SABER FACIBI**, iniciativa destinada à participação estudantil no planejamento, organização, execução e avaliação do evento institucional.

1. DO SABER FACIBI

O **SABER FACIBI** constitui-se como um evento acadêmico e institucional destinado à integração da comunidade acadêmica, à disseminação do conhecimento, à valorização da produção científica, da extensão, da inovação e da formação profissional.

A iniciativa busca aproximar estudantes, docentes, profissionais e comunidade, promovendo espaços de aprendizagem, troca de experiências, apresentação de trabalhos e discussão de temas relevantes para a formação acadêmica e para o desenvolvimento regional.

2. DA COMISSÃO ACADÊMICA

A **Comissão Acadêmica do SABER FACIBI** será composta por discentes regularmente matriculados na instituição, selecionados mediante este edital.

Os estudantes atuarão de maneira integrada ao **NIPE**, às **coordenações de curso e aos docentes responsáveis pelas respectivas comissões**, participando diretamente das etapas de planejamento, organização e operação do evento.

A Comissão Acadêmica terá como princípio o **protagonismo estudantil**, proporcionando aos discentes uma experiência prática de planejamento e gestão de um evento acadêmico institucional.

A participação poderá contribuir para o desenvolvimento de competências relacionadas a:

- planejamento e gestão de projetos;
- organização e gestão de eventos;
- liderança e protagonismo acadêmico;
- comunicação e relacionamento interpessoal;
- trabalho em equipe;
- resolução de problemas;
- organização logística;

- comunicação institucional;
- cerimonial e protocolo;
- relacionamento com convidados e participantes gerais;
- avaliação de eventos;
- tomada de decisão e gestão de processos.

3. DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Comissão Acadêmica do SABER FACIBI será organizada conforme a seguinte estrutura:

I – NIPE – Coordenação Geral

Responsável pela coordenação institucional da Comissão Acadêmica, definição das diretrizes gerais, acompanhamento das atividades e articulação com os demais setores da FACIBI.

II – Docentes Responsáveis/Mentores

Cada comissão poderá contar com um ou mais docentes responsáveis, que atuarão como **mentores e orientadores acadêmicos**, auxiliando os estudantes no planejamento, organização, tomada de decisões e execução das atividades.

Compete aos docentes:

- orientar os estudantes;
- acompanhar o desenvolvimento das atividades;
- auxiliar na resolução de problemas;
- promover a integração entre a comissão e a organização geral do evento;
- validar as atividades desenvolvidas pelos discentes;
- contribuir para o caráter formativo da experiência.

A atuação docente terá caráter de **orientação e mentoria**, estimulando a autonomia e o protagonismo dos estudantes.

III – Comissões Discentes

Os estudantes selecionados serão distribuídos em comissões temáticas e operacionais, assumindo responsabilidades específicas relacionadas ao desenvolvimento do SABER FACIBI.

Os discentes deverão atuar de forma colaborativa, respeitando as orientações institucionais e buscando soluções para as demandas apresentadas.

4. DAS COMISSÕES DE TRABALHO

Os estudantes poderão ser distribuídos nas seguintes comissões:

4.1 Comissão de Planejamento e Organização

Responsável pelo apoio à construção do planejamento geral do evento, cronograma, programação, reuniões e organização das atividades.

4.2 Comissão de Comunicação e Divulgação

Responsável pelo apoio à divulgação do evento, mobilização da comunidade acadêmica, produção e disseminação de informações e articulação com os canais institucionais.

4.3 Comissão de Recepção e Credenciamento

Responsável pelo apoio à recepção dos participantes, credenciamento, orientação, organização das filas e fluxo de participantes.

4.4 Comissão de Logística e Operação

Responsável pelo apoio à organização dos ambientes, materiais, equipamentos, sinalização, montagem e fluxo operacional durante o evento.

4.5 Comissão de Apoio Acadêmico

Responsável pelo apoio às palestras, apresentações, oficinas, mostras, atividades científicas e demais ações acadêmicas previstas na programação.

4.6 Comissão de Cerimonial e Protocolo

Responsável pelo apoio à organização das solenidades, abertura, encerramento, apresentação de convidados, autoridades e demais momentos protocolares.

4.7 Comissão de Avaliação e Experiência do Participante

Responsável pelo apoio à aplicação dos instrumentos de avaliação, coleta de feedbacks, análise das experiências dos participantes e levantamento de sugestões para futuras edições.

A organização poderá criar, unificar, modificar ou extinguir comissões conforme as necessidades do evento.

5. DO PROTAGONISMO ESTUDANTIL

A Comissão Acadêmica será estruturada de modo a possibilitar que os estudantes participem **não apenas da execução, mas também das etapas de planejamento e tomada de decisões relacionadas às suas respectivas áreas de atuação.**

Nesse sentido, espera-se que os discentes:

- apresentem propostas;

- participem das reuniões de planejamento;
- contribuam para a solução de problemas;
- proponham melhorias;
- desenvolvam estratégias para suas respectivas comissões;
- atuem de maneira integrada com os demais grupos;
- assumam responsabilidades compatíveis com sua função.

O docente responsável atuará como **mentor e facilitador do processo**, preservando o espaço para autonomia e desenvolvimento dos estudantes.

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da seleção os estudantes que:

- I. estejam regularmente matriculados em um dos cursos de graduação da FACIBI;
- II. demonstrem interesse em participar do planejamento e da execução do SABER FACIBI;
- III. tenham disponibilidade para participar das reuniões, capacitações e atividades relacionadas à organização do evento;
- IV. comprometam-se a cumprir as atribuições definidas para a comissão da qual fizerem parte;
- V. apresentem postura ética, colaborativa e compatível com as atividades institucionais.

7. DAS VAGAS

Serão disponibilizadas **20 vagas** para composição da Comissão Acadêmica do SABER FACIBI.

A distribuição dos estudantes entre as diferentes comissões será realizada pela organização do evento, considerando:

- interesse indicado pelo estudante;
- disponibilidade;
- perfil e habilidades;
- necessidades do evento;
- equilíbrio entre cursos e períodos acadêmicos.

8. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas por meio de formulário eletrônico disponibilizado pela FACIBI.

INSCRIÇÕES AQUI: <https://forms.gle/9svQ1jxb4DWfu3nR8>

Período: 22/09/2026 a 30/09/2026.

O candidato deverá informar:

- nome completo;
- curso;
- semestre;
- telefone/e-mail;
- disponibilidade;
- experiências anteriores em eventos, projetos, monitorias, pesquisa ou extensão, quando houver;
- breve justificativa sobre o interesse em participar da Comissão Acadêmica.

9. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será realizada pela equipe responsável pelo SABER FACIBI, considerando as informações apresentadas no formulário de inscrição e a disponibilidade de vagas.

Quando necessário, poderão ser realizadas entrevistas ou reuniões de alinhamento.

A relação dos estudantes selecionados será divulgada nos canais institucionais da FACIBI.

10. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTUDANTES

São atribuições dos integrantes da Comissão Acadêmica:

- I. participar das reuniões de planejamento;
- II. participar das capacitações e orientações promovidas pela organização;
- III. colaborar na elaboração e execução das atividades de sua comissão;
- IV. cumprir as responsabilidades atribuídas;
- V. apresentar propostas e soluções para as demandas da comissão;
- VI. colaborar com os demais integrantes;
- VII. auxiliar na operação do evento;
- VIII. manter postura ética, respeitosa e profissional;
- IX. comunicar previamente eventuais impossibilidades de participação;
- X. contribuir com a avaliação e o aperfeiçoamento do SABER FACIBI.

11. DA CERTIFICAÇÃO

Os estudantes que integrarem a Comissão Acadêmica e cumprirem satisfatoriamente as atividades previstas receberão **certificado complementar emitido pela FACIBI**.

A certificação poderá contemplar carga horária de **até 40 horas**, considerando:

- reuniões de planejamento;
- capacitações;
- atividades preparatórias;
- desenvolvimento das atividades da comissão;
- atuação durante o evento;
- avaliação e atividades posteriores ao evento.

A carga horária será registrada de acordo com a participação efetivamente comprovada.

O certificado poderá identificar a comissão de atuação do estudante e a natureza de sua participação no planejamento, organização e operação do evento.

12. DO CARÁTER FORMATIVO DA EXPERIÊNCIA

A participação na Comissão Acadêmica constitui atividade de formação complementar e tem como finalidade proporcionar ao estudante uma experiência prática de **gestão, planejamento, liderança, comunicação, trabalho em equipe e organização de eventos acadêmicos**.

A proposta busca aproximar a formação acadêmica da experiência prática, permitindo que os estudantes desenvolvam competências que extrapolam o conteúdo específico de seus respectivos cursos.

A atuação será orientada por docentes e coordenada pelo NIPE, garantindo acompanhamento institucional durante todo o processo.

13. DO COMPROMISSO DOS PARTICIPANTES

Ao ingressar na Comissão Acadêmica, o estudante compromete-se a:

- participar ativamente das atividades;
- cumprir os prazos estabelecidos;
- respeitar os demais integrantes da equipe;
- zelar pela imagem institucional da FACIBI;
- utilizar adequadamente os recursos disponibilizados;
- manter sigilo sobre informações internas quando solicitado;
- atuar de acordo com as orientações institucionais;
- contribuir para o bom funcionamento do evento.

O não cumprimento das responsabilidades assumidas poderá resultar no desligamento da Comissão Acadêmica e na não emissão do certificado.

14. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Publicação do edital	22/09/2026
Período de inscrições	22/09/2026 a 30/09/2026
Análise das inscrições	01/10/2026 a 02/10/2026
Divulgação dos selecionados	07/10/2026
Reunião geral de apresentação	09/10/2026
Capacitação das comissões	09/10/2026
Início das atividades	10/10/2026
Realização do SABER FACIBI	25/11/2026 a 27/11/2026

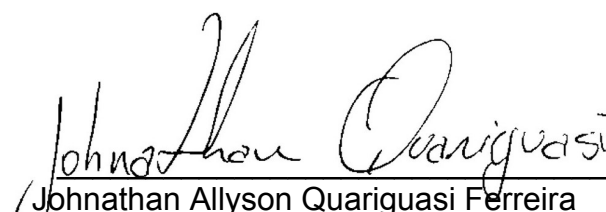
15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste edital serão analisados pelo **Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão – NIPE**, em conjunto com a organização do SABER FACIBI.

A inscrição do estudante implica ciência e concordância com as disposições estabelecidas neste edital.

A FACIBI poderá realizar ajustes no cronograma, nas atividades e na composição das comissões sempre que necessário para o adequado desenvolvimento do evento.

A participação na Comissão Acadêmica não estabelece vínculo empregatício, remuneração ou qualquer forma de contraprestação financeira.


Johnathan Allyson Quariguasi Ferreira
Coordenação do NIPE (Núcleo de Inovação, Pesquisa e Extensão)

Tianguá – CE, 16 de Setembro de 2026.

ANEXO I

ORGANIZAÇÃO DA COMISSÃO ACADÊMICA

COORDENAÇÃO GERAL

NIPE

DOCENTES RESPONSÁVEIS / MENTORES

Orientação e acompanhamento das comissões

COMISSÕES DISCENTES

- Planejamento e Organização
- Comunicação e Divulgação
- Recepção e Credenciamento
- Logística e Operação
- Apoio Acadêmico
- Cerimonial e Protocolo
- Avaliação e Experiência do Participante